



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBAWCE
ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 800, 75 74 67 761
fax 75 74 11 800 w. 13

e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu
strona [www: mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)



Lubawka, dnia 20.12.2019 r.

PS.261.39.2019.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące złożenia oferty na usługi transportu uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce na 2020 r.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, w imieniu którego działa p.o. Kierownik MGOPS lub osoba przez niego upoważniona, z/s 58-420 Lubawka, ul. Dworcowa 33, woj. dolnośląskie, tel. (75)7411800, (75)7467761, e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu, strona www.mgops.lubawka.eu

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportu **20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) na trasie Lubawka – Bukówka i z powrotem.** Wyjazdy z Lubawki zaplanowano ok. godz. 09:00. Część uczestników będzie wyjeżdżała z ul. Mickiewicza z Lubawki, a pozostała część z Placu Wolności. Powroty z Bukówki zaplanowane są ok. godz. 14:00. Szacunkowa ilość km w okresie obowiązywania umowy wynosi 3570 km (255 dni x 14 km dziennie).
2. Zamawiający zastrzega, iż podana ilość wyjazdów jest szacunkowa. W trakcie realizacji zamówienia zmianie może ulec trasa codziennego przejazdu uczestników do Dziennego Domu Pobytu Senior + oraz ilość i rodzaj wyjazdów. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia, w związku z czym zawarta umowa będzie miała charakter otwarty.
3. Opłaty drogowe i parkingowe ponosi Wykonawca.
4. Pojazdy uczestniczące w realizacji usług muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia i ważne badania lekarskie. Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach

związanych z przewozem osób. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Policji w celu kontroli pojazdów i kierowców.

5. Rozliczenie usług odbywać się będzie sukcesywnie. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej zrealizowanej usłudze.
6. Cena jednostkowa zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulega zmianie przez cały okres realizacji usług.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
2. Usługa transportu **20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) na trasie Lubawka – Bukówka i z powrotem.**
3. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

IV. Warunki wymagane od Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń.
- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) Prowadzą m.in. działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zapytania, poświadczony wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS,
- d) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przewóz będzie realizowany pojazdem o stanie technicznym odpowiadającym normom zawartym w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie określonym ustawą o transporcie drogowym, a przewóz będzie świadczony przez wykwalifikowanego/ych kierowcę/ów, legitymującego/ych się odpowiednimi uprawnieniami,
- e) posiadają odpowiednie zezwolenia i licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób,
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- g) posiadają ubezpieczenie OC i NW pojazdu lub pojazdów, którymi będzie Wykonawca realizował usługę.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach
 - e) zawierać cenę oferty (z doliczonym właściwym podatkiem VAT), uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

3. Do oferty należy przedłożyć:

- a) Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
 - b) Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 3
 - c) kopię licencji na świadczenie usług transportu osób na terenie kraju, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - d) kopię aktualnego KRS lub wypis z CEIDG Wykonawcy poświadczony za zgodność z oryginałem,
 - e) kopie polis: OC i NW pojazdu/ów, poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - f) zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 4).
 - g) Podpisana Klauzula RODO (załącznik nr 5).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez Wykonawcę, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.
5. W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30.12.2019 r. do godziny 09:00**, bezpośrednio w siedzibie **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przy ul. Dworcowa 33 pok. 7** lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem **MGOPS Lubawka – Oferta na usługi transportowe nie otwierać do dnia 30.12.2019r do godz. 09.00**
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
4. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena 100 % (maksymalnie 100 pkt – punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku).

Sposób wyliczenia punktacji:

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana na podstawie formularza ofertowego- załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg zasady:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100\%$$

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega jednak prawo do odstąpienia od wyboru oferty i tym samym braku obowiązku zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem lub elektronicznie.

IX. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty ukaże się na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce: www.mgops.lubawka.eu **w terminie do dnia 31.12.2019 r. do godz. 15:00.**
3. Informacji na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela **Pan Anita Szawiola** pod numerem telefonu **(75) 74 11 800 wew. 12** w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 - 16:00, wtorek - piątek 07:00 - 15:00 oraz adresem e-mail: sekretariat@mgops.lubawka.eu.

p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubawce
/-/ Aldona Popardowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 3
4. Zaparafowany projekt umowy- załącznik nr 4
5. Klauzula RODO- załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

Usługi transportowe na rzecz 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce na 2020 r.

1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Dworcowa 33
58-420 Lubawka
Tel. 75 74 11 800

2. Oferent:

I.	Imię i nazwisko/ Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e.mail:	

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 20.12.2019 r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę*)

dotyczy transportu 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior + w Bukówce, na trasie Lubawka – Bukówka - Lubawka

1.	Cena netto za 1 km w PLN	
.	Cena brutto za 1 km w PLN	
.	Łączna wartość brutto zamówienia w PLN dla szacunkowej ilości 3570 km	

-

*Cena przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.
- Usługa transportu 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) na trasie Lubawka – Bukówka i z powrotem

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń
2. Zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację wymaganą przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji niniejszego postępowania.

.....
miejscowość i data

.....
**/podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta/**

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Usługi transportowe na rzecz 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce na 2020 r.

Oświadczam, że

1. prowadzę m.in. działalność gospodarczą w zakresie, objętym przedmiotem niniejszego zapytania, poświadczoną wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przewóz będzie realizowany pojazdem o stanie technicznym odpowiadającym normom zawartym w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie określonym ustawą o transporcie drogowym, a przewóz będzie świadczony przez wykwalifikowanego/ych kierowcę/ów, legitymującego/ych się odpowiednimi uprawnieniami,
3. posiadam odpowiednie zezwolenia i licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. posiadam ubezpieczenie OC i NW pojazdu lub pojazdów, którymi będzie realizował usługę.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęćka)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 20.12.2019 r. pn. **Usługi transportowe na rzecz 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior + w Bukówce na 2020 r.**

oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsce i data

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu _____ w Lubawce

pomiędzy:

Gminą Lubawka, z siedzibą w Lubawce 58-420, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka
NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w której imieniu działa:

Aldona Popardowska - p.o. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego MGOPS w Lubawce
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**".

a

.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) – wartość nie przekracza wyrażanej w złotych kwoty 30 000 Euro netto.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy przedmiotu zamówienia są **usługi transportu 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku** (z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) na trasie Lubawka – Bukówka i z powrotem.
2. Wyjazdy z Lubawki, o których mowa w pkt 1 zaplanowano ok. godz. 09:00. Część uczestników będzie wyjeżdżała z ul. Mickiewicza z Lubawki, a pozostała część z Placu Wolności. Powroty z Bukówki zaplanowane są ok godz. 14:00.
3. Szacunkowa ilość km w okresie obowiązywania umowy dla przedmiotu umowy, wskazanego w pkt 1 wynosi 3570 km (255 dni x 14 km dziennie).
4. Zamawiający zastrzega, iż podana w pkt 3 ilość kilometrów oraz ilość i rodzaj wyjazdów jest szacunkowa. W trakcie realizacji zamówienia zmianie może ulec trasa codziennego przejazdu uczestników do Dziennego Domu Pobytu Senior+. Nie stanowi to zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia, w związku z czym zawarta umowa ma charakter otwarty.

§ 2. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Usługa transportu 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) na trasie Lubawka – Bukówka i z powrotem.
3. Zmiana ilości przewożonych uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Bukówce w trakcie trwania umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Terminy realizacji poszczególnych usług (wyjazdów), wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy, na podstawie pisemnego zlecenie wyjazdu ze wskazaniem dat, godzin, miejsca i liczby uczestników wyjazdu.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) Prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zapytania poświadczony wpisem do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub do KRS,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przewóz będzie realizowany pojazdem o stanie technicznym odpowiadającym normom zawartym w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie określonym ustawą o transporcie drogowym, a przewóz będzie świadczony przez wykwalifikowanego/ych kierowcę/ów, legitymującego/ych się odpowiednimi uprawnieniami,
 - c) posiada odpowiednie zezwolenia i licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) posiada ubezpieczenie OC i NW pojazdu lub pojazdów, którymi będzie Wykonawca realizował usługę.
2. Przewóz osób ma być wykonany pojazdem w należyтым stanie technicznym, co będzie potwierdzone minimum aktualnymi badaniami technicznymi. Stan pojazdu będzie gwarantował przebywanie podróżnych w czystości i komforcie.
 3. Wykonawca ponosi podczas każdorazowego przewozu wszystkie koszty związane z realizacją usługi (w tym m.in. opłaty drogowe i parkingowe).
 4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa według obowiązujących standardów, dotyczących ruchu drogowego i oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia ww. przepisów łącznie z ich następstwami tj.: karami, mandatami i innymi za np.: niedozwolone parkowanie, postoje itp.
 5. Wykonawca będzie świadczyć przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług.
 6. W przypadku awarii pojazdu, za pomocą którego będzie realizowany przedmiot zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zapewnić inny pojazd.
 7. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Policji w celu kontroli pojazdów i kierowców, w sytuacji możliwości wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla uczestników wyjazdu.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości.....za 1 km (słownie:), które będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości przejechanych kilometrów w danym miesiącu.
2. Wartość faktury/rachunku stanowić będzie iloczyn liczby kilometrów z tytułu realizacji zamówienia w danym miesiącu oraz ceny za 1 km, wskazanej w formularzu ofertowym (cena brutto tj. z podatkiem VAT).

3. Zamawiający ureguje należność na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
4. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, nie ulega zmianie przez cały okres realizacji usług.

§ 5. Kary umowne i odsetki

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne, w sposób wynikający z niniejszego paragrafu.
2. W razie nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 pkt 2 za każdy przypadek, powstały podczas danego wyjazdu, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
3. W przypadku kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości kara umowna za ten okres wzrasta do 20 % wynagrodzenia, o którym mowa § 4 pkt 2, za każdy przypadek, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
4. W razie ujawnienia się okoliczności wskazanej w § 7 ust. 2 lit. a – w wysokości 50% wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, liczonego na dzień ujawnienia się tej okoliczności.
5. Jako nieprawidłowości Zamawiający może wskazać w szczególności nieudostępnienie pojazdu i niezapewnienie przejazdu grupie uczestników w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
6. W przypadku powtórzenia się sytuacji nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo nałożenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy bądź jej niewykonania.
8. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, potrąci ją z jego należności lub będzie dochodził na drodze postępowania sądowego.
9. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6. Zmiana treści umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w szczególności w zakresie ewentualnych zamówień uzupełniających w zakresie dodatkowych wyjazdów, nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7. Wypowiedzenie i Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego na .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- a) wyjdzie na jaw, że Wykonawca w chwili zawierania umowy nie posiadał uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy,
 - b) Wykonawca nie będzie posiadał uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy,
 - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej treścią i pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego sytuacja ta się powtarza (§ 5 ust. 6 umowy).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8 Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania polubownego załatwienia sprawy poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego z wnioskiem o polubowne załatwienie sporu.
2. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Korespondencja wysłana na adres każdej ze stron wskazany na wstępie umowy będzie uważana za doręczoną, chyba że Strona, której adres uległ zmianie, zawiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna – zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka, reprezentowany przez Kierownika, tel. (75)7411800,
- 1.2.** Administrator powołał inspektora danych osobowych Pana Tomasza Więckowskiego i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą nr. telefonu 693337954, adres strony internetowej www.mgops.lubawka.eu Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na **Zapytanie ofertowe dotyczące usług transportowych na rzecz 20 uczestników Dziennego Domu Pobytu Senior + w Bukówce na 2020 r.**
- 1.3.** , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8.** Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 1.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 1.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - 1.8.5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.